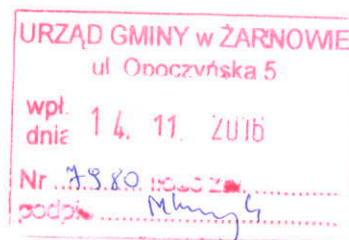


OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO



.....  
Data i miejsce złożenia oferty  
(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA/OFERTA WSPÓLNA<sup>4)</sup>

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU (-ÓW), O KTÓRYM (-YCH) MOWA W ART. 3  
UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO  
I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)<sup>1)</sup>,  
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

Działalność wspomagająca rozwój wspólnot i społeczności lokalnych  
(rodzaj zadania publicznego<sup>2)</sup>)

**„Tradycja wczoraj i dziś”**  
(tytuł zadania publicznego)

w okresie od 24.11.2016 do 09.12.2016

W FORMIE  
POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO/WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA  
PUBLICZNEGO<sup>1)</sup>

PRZEZ

Gminę Żarnów  
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.  
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

**I. Dane oferenta/oferentów<sup>1)3)</sup>**

1) nazwa: Stowarzyszenie Inicjatyw Społecznych Miejscowości Malków

2) forma prawna:<sup>4)</sup>

stowarzyszenie

fundacja

kościelna osoba prawna

kościelna jednostka organizacyjna

spółdzielnia socjalna

inna.....

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:<sup>5)</sup> 0000376640

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:<sup>6)</sup> 10.02.2011 r.

5) NIP: 768-182-62-06 REGON: 101045705

6) adres: Malków 6, 26-330 Żarnów

dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:<sup>7)</sup> .....

gmina: Żarnów, powiat:<sup>8)</sup> opoczyński

województwo: łódzkie

kod pocztowy: 26-330, poczta: Żarnów

7) tel.: nie dotyczy

e-mail: nie dotyczy http:// nie dotyczy

8) numer rachunku bankowego: 88 8973 0003 0080 0801 6375 0001

nazwa banku: Bank Spółdzielczy Ziemi Piotrkowskiej w Piotrkowie Tryb, Oddział w Żarnowie

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/oferentów<sup>1)</sup>:

a) Ewa Głodowska - Prezes

b) Marianna Trojanowska - Wiceprezes

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:<sup>9)</sup> Nie dotyczy

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego): Ewa Głodowska – prezes tel. 697-987-948

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

Celem Stowarzyszenia Inicjatyw Społecznych Miejscowości Malków jest popularyzacja miejscowości Malków w regionie i integracja mieszkańców tej miejscowości.

Stowarzyszenie swe cele realizuje poprzez:

- promocję miejscowości na różnego typu imprezach o charakterze lokalnym, regionalnym i ogólnopolskim,
- popularyzację kultury wśród mieszkańców poprzez organizowanie imprez kulturalnych,
- tworzenie kółek zainteresowań, organizowanie kursów, szkoleń i konkursów.

b) działalność odpłatna pożytku publicznego: Nie dotyczy

13) jeżeli oferent /oferenci<sup>1)</sup> prowadzi/prowadzą<sup>1)</sup> działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców: Nie dotyczy

b) przedmiot działalności gospodarczej

Nie dotyczy

## **II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej<sup>10)</sup>**

Nie dotyczy

## **III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji**

### **1. Krótka charakterystyka zadania publicznego**

W ramach zadania publicznego pt.: „Tradycja wczoraj i dziś” zostanie zorganizowana impreza integracyjna kierowana do mieszkańców miejscowości Malków. Impreza ma na celu łączyć ze sobą pokolenia, bo opiera się na tradycji i zwyczajach (wykonywanie samodzielnie ozdób choinkowych oraz tradycji czaru i magii wieczorów Andrzejkowych). Impreza składa się z kilku części i obejmuje: warsztaty, wspólne wróżenie, zabawę andrzejkową wraz z poczęstunkiem oraz rozdanie przez Mikołaja słodkich paczek dla maluchów.

### **2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków**

Zanika tradycja, którą kultywowały nasz mamy i babcie, taka jak wyrób ozdób do strojenia choinek czy własnoręcznie wykonanie ozdób świątecznych. Łatwość dostępu świadcidełek doprowadza do całkowitego zniszczenia tradycji. Właśnie poprzez warsztaty połączone z zabawą chcemy temu zapobiec. Integrując pokolenia można budować więzi nie tylko w rodzinach, ale i w społeczności całej miejscowości Malkowa. Do udziału w imprezie zaprosimy wszystkich mieszkańców Malkowa oraz przedstawiciele samorządu gminnego. Przy pracach nad wykonaniem zadania zaangażowani będą członkowie stowarzyszenia. Do przeprowadzenia warsztatów zostanie zaproszona przedstawicielka ODR w Bratoszewice.

### 3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Uczestnicy to członkowie stowarzyszenia i zaproszeni goście. Zapraszamy całe rodziny, gdyż zależy nam na aktywnym włączeniu się starszego pokolenia, bo to w nich drzemią pokłady tradycji godnej uwagi, kierujemy zaś do najmłodszych. Łącząc różnorodność zadania chcemy trafić do każdego i dać każdemu coś ciekawego, a wspólna zabawa i miło spędzony czas dokona rzeczy.

**4. Uzasadnienie potrzeby** dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.<sup>11)</sup>

Nie dotyczy

**5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci<sup>1)</sup> otrzymał/otrzymali<sup>1)</sup> dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji .<sup>11)</sup>**

Nie dotyczy

### 6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

Głównym celem jest dostarczenie i zaspokojenie potrzeb kulturalnych mieszkańców przy równoczesnym ich integrowaniu w uczestnictwie i działaniu na rzecz innych. Zabawa, poczęstunek i warsztaty ozdób choinkowych oraz wizyta Mikołaja zepną imprezę w całość.

### 7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Miejscem realizacji zadania będzie świetlica wiejska w Malkowie.

## 8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego<sup>12)</sup>

<ul style="list-style-type: none"><li>- wydrukowanie zaproszeń,</li><li>- przygotowanie sali,</li><li>- dokonanie zakupu materiałów na warsztaty i art. spożywczych,</li><li>- przygotowanie poczęstunku na imprezę,</li><li>- przygotowanie paczek dla dzieci,</li><li>- warsztaty ozdób choinkowych,</li><li>- zabawa Andrzejkowa,</li><li>- wizyta Mikołaja,</li><li>- posprzątanie pomieszczeń po imprezie</li><li>- rozliczenie zadania</li></ul>
--

## 9. Harmonogram<sup>13)</sup>

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 24.11.2016r. do 9.12.2016r.		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego <sup>14)</sup>	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
<ul style="list-style-type: none"><li>- wydrukowanie zaproszeń,</li><li>- przygotowanie sali,</li><li>- dokonanie zakupu materiałów na warsztaty i art. spożywczych,</li><li>- przygotowanie poczęstunku na imprezę,</li><li>- przygotowanie paczek dla dzieci,</li><li>- warsztaty ozdób choinkowych,</li><li>- zabawa Andrzejkowa,</li><li>- wizyta Mikołaja,</li><li>- posprzątanie pomieszczeń po imprezie</li><li>- rozliczenie zadania</li></ul>	od 24.11.2016 do 09.12.2016	Stowarzyszenie Inicjatyw Społecznych Miejscowości Malków

## 10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego<sup>15)</sup>

Zintegrowanie mieszkańców oraz zaspokojenie ich potrzeb kulturowych i promowanie naszych tradycji dziedzictwa naszych dziadków.
---

#### IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

##### 1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów <sup>16)</sup>	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego <sup>17)</sup> (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne <sup>18)</sup> po stronie Stowarzyszenia Inicjatyw Społecznych Miejscowości Małków <sup>19)</sup> :							
	1) zakup art. chemicznych	1	100,00	zestaw	150,00	0,00	100,00	0,00
	2) zakup pomocy do warsztatu	1	150,00	zestaw	100,00	0,00	150,00	0,00
	3) zakup podgrzewacza do potraw i wody	2	500,00	sztuki	500,00	500,00	0,00	0,00
	4) zakup art. spożywczych na imprezę i paczki dla dzieci	1	500,00	zestaw	500,00	500,00	0,00	0,00
II	Koszty obsługi <sup>20)</sup> zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie Stowarzyszenia Inicjatyw Miejscowości Małków <sup>19)</sup> :	-	-	-	-	-	-	-

III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie Stowarzyszenia Inicjatyw Miejscowości Malków	-	-	-	-	-	-	-
IV	Ogółem:		1.250,00	-	1.250,00	1.000,00	250,00	0,00

## 2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	1.000 zł	80 %
2	Środki finansowe własne <sup>17)</sup>	250 zł	20 %
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) <sup>11)</sup>	0 zł	0 %
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego <sup>17)</sup>	0 zł	0 %
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) <sup>17)</sup>	0 zł	0 %
3.3	pozostałe <sup>17)</sup>	0 zł	0 %
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	0 zł	0 %
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)	1.250 zł	100%

## 3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych<sup>21)</sup>

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
-	-	TAK/NIE <sup>1)</sup>	-
-	-	TAK/NIE <sup>1)</sup>	-
-	-	TAK/NIE <sup>1)</sup>	-
-	-	TAK/NIE <sup>1)</sup>	-

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu: Brak uwag

## V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego<sup>22)</sup>

Koordinatorem zadania będzie członek Stowarzyszenia. Osoba ta uczestniczyła w szkoleniach dotyczących funkcjonowania organizacji pozarządowych oraz pisania i rozliczania projektów.

2. Zasoby rzeczowe oferenta/offerentów<sup>1)</sup> przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania<sup>23)</sup>

Stowarzyszenie Inicjatywy Społecznych Miejscowości Małków dysponuje pomieszczeniami w świetlicy wiejskiej w Małkowie, użyczonymi przez Gminę Żarnów.

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

Stowarzyszenie Inicjatywy Społecznych Miejscowości Małków uczestniczyło w wielu działaniach podejmowanych przez Urząd Gminy w Żarnowie – m.in.: wspomaga od 5 lat realizację takich imprez jak „Dni Żarnowa” połączone z Dożynkami Gminnymi.

4. Informacja, czy oferent/oferenci<sup>1)</sup> przewiduje(-ą) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Nie dotyczy



Oświadczamy, że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/offerentów<sup>1)</sup>;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie<sup>1)</sup> opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/oferenci<sup>1)</sup> jest/są<sup>1)</sup> związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia podpisania umowy;
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/oferenci<sup>1)</sup> składający niniejszą ofertę nie zalega (-ją)/zalega(-ją)<sup>1)</sup> z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne<sup>1)</sup>;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją<sup>4)</sup>;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

**Stowarzyszenie Inicjatyw Społecznych  
Miejscowości Małków  
Małków 6, 26-330 Żarnów  
NIP 7681826206, REG. 101045705  
KRS 0000376640**

**PREZES**  
*Głodowska Ewa*  
**Ewa Głodowska**

*Gierzak Mirosław - skarbnik*

(podpis osoby upoważnionej  
lub podpisy osób upoważnionych  
do składania oświadczeń woli w imieniu  
oferenta/offerentów<sup>1)</sup>)

Żarnów, 14 listopada 2016 r.

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji<sup>24)</sup>
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta.

Poświadczenie złożenia oferty<sup>25)</sup>

Adnotacje urzędowe<sup>25)</sup>

- <sup>1)</sup> Niepotrzebne skreślić.
- <sup>2)</sup> Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
- <sup>3)</sup> Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.
- <sup>4)</sup> Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacja, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.
- <sup>5)</sup> Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.
- <sup>6)</sup> W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.
- <sup>7)</sup> Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.
- <sup>8)</sup> Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.
- <sup>9)</sup> Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.
- <sup>10)</sup> Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.
- <sup>11)</sup> Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.
- <sup>12)</sup> Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.
- <sup>13)</sup> W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).
- <sup>14)</sup> Opis zgodny z kosztorysem.
- <sup>15)</sup> Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.
- <sup>16)</sup> Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.
- <sup>17)</sup> Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
- <sup>18)</sup> Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.
- <sup>19)</sup> W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.
- <sup>20)</sup> Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.
- <sup>21)</sup> Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia ..... w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.
- <sup>22)</sup> Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.
- <sup>23)</sup> Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.
- <sup>24)</sup> Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.
- <sup>25)</sup> Wypełnia organ administracji publicznej.