

**UCHWAŁA NR XXVII/219/2013
RADY GMINY ŻARNÓW**

z dnia 26 września 2013 r.

w sprawie uchwalenia Regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Żarnów

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 14 a i 15, art. 40 ust. 1 i art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2013 r. poz. 594 i 645) oraz art. 90f ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t.j.: Dz.U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572, z 2003 r. zm. prz. Nr 137, poz. 1304, z 2004 r. zm. prz. Nr 69, poz. 624, zm. prz. Nr 109, poz. 1161, Nr 273, poz. 2703, Nr 281, poz. 2781, z 2005 r. Nr 17, poz. 141, Nr 94, poz. 788, Nr 131, poz. 1091, Nr 122, poz. 1020, Nr 167, poz. 1400, Nr 249, poz. 2104, z 2006 r. Nr 144, poz. 1043, Nr 208, poz. 1532, Nr 227, poz. 1658, z 2007 r. Nr 42, poz. 273, Nr 80, poz. 542, Nr 115, poz. 791, Nr 120, poz. 818, Nr 180, poz. 1280, Nr 181, poz. 1292, z 2008 r. Nr 70, poz. 416, Nr 145, poz. 917, Nr 216, poz. 1370, Nr 235, poz. 1618, z 2009 r. Nr 6, poz. 33, Nr 31, poz. 206, Nr 56, poz. 458, Nr 157, poz. 1241, Nr 219, poz. 1705, z 2010 r. Nr 44, poz. 250, Nr 54, poz. 320, Nr 127, poz. 857, Nr 148, poz. 991, z 2011 r. Nr 106, poz. 622, Nr 112, poz. 654, Nr 139, poz. 814, Nr 149, poz. 887, Nr 205, poz. 1206, z 2012 r. poz. 941, poz. 979, z 2013 r. poz. 827) uchwala się, co następuje:

§ 1. Uchwala się Regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Żarnów, w brzmieniu nadanym w załączniku do niniejszej uchwały.

§ 2. Traci moc uchwała Nr XXIV/97/05 Rady Gminy Żarnów z dnia 24 czerwca 2005 r. , sprawie przyjęcia regulaminu określającego zasady udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Żarnów (Dziennik Urzędowy Województwa Łódzkiego z 2005 r. Nr 234, poz. 2351) zmieniona uchwałą Nr VIII/42/07 Rady Gminy Żarnów z dnia 31 sierpnia 2007 r. w sprawie zmiany uchwały Nr XXIV/97/05 z dnia 24 czerwca 2005 r. w sprawie przyjęcia regulaminu określającego zasady udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Żarnów (Dziennik Urzędowy Województwa Łódzkiego z 2007 r. Nr 308, poz.2802), zmieniona uchwałą NR XXXVII/159/2009 Rady Gminy Żarnów z dnia 18 grudnia 2009 r. w sprawie zmiany uchwały Nr XXIV/97/05 z dnia 24 czerwca 2005 r. dotyczącej przyjęcia Regulaminu określającego zasady udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie gminy Żarnów (Dziennik Urzędowy województwa Łódzkiego z 2010 r. Nr 31, poz. 234).

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Żarnów.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Łódzkiego.

Przewodniczący Rady Gminy


Krzysztof Gawryś

REGULAMIN UDZIELANIA POMOCY MATERIALNEJ O CHARAKTERZE SOCJALNYM DLA UCZNIÓW ZAMIESZKAŁYCH NA TERENIE GMINY ŻARNÓW

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 1. Niniejszy Regulamin określa zasady i tryb przyznawania pomocy materialnej o charakterze socjalnym uczniom zamieszkałym na terenie Gminy Żarnów, w szczególności:

- 1) sposób ustalania wysokości stypendium szkolnego w zależności od sytuacji materialnej uczniów i ich rodzin oraz innych okoliczności, o których mowa w art. 90d ust. 1 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t.j.: Dz.U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572, z późn. zm.);
- 2) formy, w jakich udziela się stypendium szkolnego w zależności od potrzeb uczniów zamieszkałych na terenie gminy;
- 3) tryb i sposób udzielania stypendium szkolnego;
- 4) tryb i sposób udzielania zasiłku szkolnego w zależności od zdarzenia losowego.

§ 2. Ilekroć w niniejszym Regulaminie jest mowa o:

- 1) Regulaminie – należy przez to rozumieć Regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Żarnów;
- 2) Ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t.j.: Dz.U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572, z późn. zm.);
- 3) Ustawie o świadczeniach rodzinnych – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (t.j.: Dz.U. z 2006 r. Nr 139, poz. 992, z późn. zm.);
- 4) Ustawie o pomocy społecznej – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (t.j.: Dz.U. z 2013 r. poz. 182, z późn. zm.);
- 5) Uczniu – należy przez to rozumieć osoby wymienione w art. 90b ust. 3 i 4 ustawy;
- 6) Rodzinie – należy przez to rozumieć osoby spokrewnione lub niespokrewnione pozostające w faktycznym związku, wspólnie zamieszkujące i gospodarujące;
- 7) Dochodzie rodziny – należy przez to rozumieć sumę miesięcznych dochodów osób w rodzinie ustalaną na zasadach określonych w art. 8 ustawy o pomocy społecznej;
- 8) Dochodzie na osobę w rodzinie – należy przez to rozumieć dochód rodziny podzielony przez liczbę osób w rodzinie;
- 9) Stypendium – rozumie się przez to stypendium szkolne;
- 10) Zasiłku – rozumie się przez to zasiłek szkolny.

Rozdział 2. Sposób ustalania wysokości oraz formy udzielania stypendium

§ 3. 1. Stypendium jest przyznawane na okres określony w art. 90d ust.10 ustawy.

2. Wysokość stypendium, bez względu na formę, w jakiej jest udzielane, wynosi miesięcznie minimum 80% kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy o świadczeniach rodzinnych i nie może przekraczać miesięcznie 200% kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy o świadczeniach rodzinnych.

§ 4. Stypendium może być udzielane uczniowi w formie:

1. całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych w tym wyrównawczych, wykraczających poza zajęcia realizowane w szkole w ramach planu nauczania, a także udziału w zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą:

- 1) pozaszkolnych zajęć edukacyjnych (nauka języków obcych, zajęcia muzyczne, komputerowe, sportowe, itp.);
- 2) przedsięwzięć realizowanych przez szkołę (zielone szkoły, biwaki, wycieczki szkolne, wyjścia do kina, teatru i muzeum, obozy naukowe, itp.);

2. Całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania przez uczniów szkół ponadgimnazjalnych i słuchaczy kolegiów:

- 1) kosztów zakwaterowania (internat, bursa);
- 2) kosztów dojazdu do szkoły (środki komunikacji zbiorowej);

3. Pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym, w tym w szczególności:

- 1) zakupu podręczników;
- 2) zakupu słowników, lektur szkolnych, map, encyklopedii;
- 3) zakupu przyborów szkolnych wymaganych do nauki, tornistra lub plecaka szkolnego;
- 4) zakupu stroju sportowego i galowego oraz mundurka szkolnego;
- 5) zakupu innych pomocy naukowych i dydaktycznych, poszerzających i pogłębiających wiedzę i zdolności ucznia;

4. Całkowitej lub częściowej refundacji opłat i wydatków związanych z procesem edukacyjnym, a w szczególności:

- 1) abonamentu za dostęp do sieci Internet – od miesiąca września;
- 2) zakupu komputera, oprogramowania komputerowego i urządzeń peryferyjnych;
- 3) zakupu okularów korekcyjnych;
- 4) kosztów poniesionych na zakup odzieży i przyborów wymaganych do nauki zawodu;
- 5) świadczenia pieniężnego, jeżeli organ przyznający stypendium uzna, że udzielenia stypendium w formach, o których mowa w pkt 1-4, nie jest możliwe albo w sytuacji danego ucznia nie jest celowe.

§ 5. Stypendium szkolne może być udzielone w jednej lub w kilku formach jednocześnie.

Rozdział 3.

Tryb i sposób udzielania stypendium oraz zasiłku

§ 6. 1. Warunkiem ubiegania się o przyznanie stypendium jest złożenie wniosku na formularzu stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu w Urzędzie Gminy w Żarnowie.

2. Termin składania wniosku o przyznanie stypendium określa art. 90n ust. 6 ustawy.

3. Pomoc materialna o charakterze socjalnym przyznana w formach, o których mowa w § 4 pkt 1-5 Regulaminu realizowana będzie poprzez:

- 1) zwrot uzasadnionych wydatków, po przedstawieniu dowodów ich pokrycia w postaci faktur, rachunków wystawionych na wnioskodawcę, które potwierdzają poniesione wydatki - w formie wypłaty gotówkowej z kasy Urzędu Gminy w Żarnowie lub przelewem na rachunek bankowy;
- 2) dokonanie przelewu bezpośrednio na rachunek bankowy podany na fakturze lub rachunku wystawionym przez sprzedawcę towaru lub usługi do wysokości kwoty stypendium przyznanej uczniowi;
- 3) dostarczenie uczniowi podręczników lub innych pomocy o charakterze edukacyjnym zaakceptowanych przez szkołę.

4. Pomoc materialna o charakterze socjalnym przyznana w formie, o której mowa w § 4 pkt 5 Regulaminu realizowana będzie w formie wypłaty gotówkowej z kasy Urzędu Gminy w Żarnowie lub przelewem na rachunek bankowy zgodnie z wyborem wnioskodawcy.

§ 7. Warunkiem ubiegania się o przyznanie zasiłku jest złożenie w Urzędzie Gminy w Żarnowie wniosku na formularzu, stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu wraz z dokumentami potwierdzającymi wystąpienie zdarzenia losowego w terminie określonym w art. 90e ust. 4 ustawy w Urzędzie Gminy w Żarnowie.

§ 8. Zdarzeniami losowymi uzasadniającymi przyznanie zasiłku są w szczególności:

- 1) śmierć członka rodziny;
- 2) nieuleczalna lub ciężka, długotrwała choroba ucznia, rodziców lub innych członków rodziny;
- 3) ciężki wypadek powodujący trwałe uszczerbek na zdrowiu;
- 4) pożar lub zalanie mieszkania;
- 5) klęska żywiołowa;
- 6) kradzież mienia rodziny;
- 7) nagłe drastyczne pogorszenie się sytuacji finansowej rodziny z powodu wystąpienia innych, szczególnych okoliczności.

§ 9. Przy ustalaniu wysokości zasiłku bierze się pod uwagę ocenę skutków zdarzenia losowego i sytuację materialną rodziny, w której zamieszkuje uczeń. Miesięcznej wysokości dochodu na osobę w rodzinie ucznia uprawniającej do ubiegania się o stypendium nie bierze się pod uwagę.

§ 10. Zasiłki mogą być realizowane w formie:

- 1) zwrotu wydatków, po przedstawieniu dokumentów potwierdzających ich poniesienie w postaci faktur, rachunków lub innych dokumentów księgowych wystawionych na wnioskodawcę - w formie wypłaty gotówkowej z kasy Urzędu Gminy w Żarnowie lub przelewem na rachunek bankowy – w przypadku przyznania zasiłku w formie świadczenia pieniężnego na pokrycie wydatków związanych z procesem edukacyjnym. Wydatki na pokrycie kosztów nauki muszą być uzasadnione, poniesione w racjonalnej wysokości oraz odnosić się do okresu na który zasiłek szkolny został przyznany;
- 2) dostarczenia uczniowi podręczników lub innych pomocy o charakterze edukacyjnym zaakceptowanych przez szkołę – w przypadku przyznania zasiłku w formie pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym.

§ 11. Miesięczną wysokość stypendium szkolnego określa Wójt uwzględniając zapisy art. 90d ust. 9 ustawy oraz wysokość środków własnych i dotacji celowej otrzymanej przez Gminę Żarnów z budżetu państwa z przeznaczeniem na stypendia i zasiłki szkolne.

Rozdział 4. Postanowienia końcowe

§ 12. Wypłata stypendiów i zasiłków następuje po otrzymaniu przez Gminę Żarnów dotacji, o której mowa w art. 90r ust. 1 ustawy.

§ 13. W sprawach nie objętych niniejszym Regulaminem stosuje się przepisy zawarte w rozdziale 8a ustawy.

§ 14. Postępowanie w sprawach udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym prowadzone jest stosownie do przepisów ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego (t.j.: Dz.U. z 2013 r. poz. 267).

Załącznik Nr 1 do Regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Żarnów
 Wniosek o przyznanie świadczenia pomocy materialnej o charakterze socjalnym

WNIOSKODAWCA	Żarnów, dnia20.....r.
Imię i nazwisko	<i>Powierzenie przyjęcia wniosku</i>
Adres	
Numer telefonu	

WÓJT GMINY ŻARNÓW
Wniosek o przyznanie świadczenia pomocy materialnej o charakterze socjalnym
Rok szkolny

DANE O UCZNIU	
Imię i nazwisko ucznia	
Imiona i nazwisko rodziców / prawnych opiekunów	
Data i miejsce urodzenia ucznia	
Adres zamieszkania ucznia	
Nr dowodu osobistego (ucznia pełnoletniego)	
PESEL ucznia	
Nazwa szkoły	
Typ szkoły (posiadawca, organizator, zawodowa, freem., technikum, politechnik)	
Adres szkoły	
Brochod rodzinny w przeliczeniu na osobę	
<input type="checkbox"/> Nie dotyczy <input type="checkbox"/> niepełnowarunkowe <input type="checkbox"/> niepełna zdolność do czynności prawnych <input type="checkbox"/> brak umiejętności wypełniania funkcji opiekunów - wychowawców <input type="checkbox"/> inne - jakiej?	<input type="checkbox"/> nie dotyczy <input type="checkbox"/> wchłonięte <input type="checkbox"/> w rodzinie <input type="checkbox"/> w rodzinie
OCEKIWANA FORMA ŚWIADCZENIA POMOCY MATERIALNEJ	

Załącznik Nr 2 do Regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Żarnów

WNIOSKODAWCA	Żarnów, dnia20.....f.
Imię i nazwisko	Powierzenie przyjęcia wniosku
Adres	
Numer telefonu	

WÓJT GMINY ŻARNÓW

Wniosek o przyznanie zasiłku szkolnego

Rok szkolny/.....

DANE O UCZNIU

Imię i nazwisko ucznia	
Imiona i nazwisko rodziców / prawnych opiekunów	
Data i miejsce urodzenia ucznia	
Adres zamieszkania ucznia	
Nr dowodu osobistego (ucznia pełnoletniego)	
PESEL ucznia	
Nazwa szkoły	
Typ szkoły (podstawowa, gimnazjum, zawodowa, liceum, technikum, policealna)	
Adres szkoły	
Dochód rodziny w przeliczeniu na osobę	

OCZEKIWANA FORMA ŚWIADCZENIA POMOCY MATERIALNEJ

Należy zaznaczyć jedną bądź kilka form

ZADARZENIE LOSOWE UZASADNIAJĄCE PRYZANIE ZASILKU SZKOLNEGO (Z PODANIEM DATY):

- całkowite lub częściowe pokrycie kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych, w tym wyrównawczych, wykraczających poza zajęcia realizowane w szkole w ramach planu nauczania, a także udziału w zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą
- pomoc rzeczową o charakterze edukacyjnym (dostarczenia uczniowi podręczników lub innych pomocy o charakterze edukacyjnym zaakceptowanych przez szkołę) w tym w szczególności: zakup podręczników, pomocy naukowych, przyborów szkolnych, zeszytów, tornistra oraz obuwia i odzieży sportowej, wymaganych przez szkołę
- całkowite lub częściowe pokrycie kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania (dla uczniów szkół ponadgimnazjalnych i słuchaczy kolegiów w przypadkach, o których mowa w art. 90d ust. 4 ustawy o systemie oświaty).
- całkowitego lub częściowego refundacja opłat i wydatków związanych z procesem edukacyjnym

OPIS POŻĄDANEJ FORMY ZASILKU

FORMA REALIZACJI PRYZYCNANEGO SWIADCZENIA <i>W przypadku przyznania zasiłku szkolnego wnoszę o:</i>											
<input type="checkbox"/>	wypłate kwoty zasiłku w kasie Urzędu Gminy w Żarnowie (po uprzednim okazaniu faktur lub rachunków)										
<input type="checkbox"/>	dokonanie przelewu bezpośrednio na rachunek bankowy podany na fakturze lub rachunku wystawionym przez sprzedawcę towaru lub usługi do wysokości kwoty zasiłku przyznanego uczniowi										
<input type="checkbox"/>	dostarczenie uczniowi podręczników lub innych pomocy o charakterze edukacyjnym zaakceptowanych przez szkołę										
<input type="checkbox"/>	przelew kwoty stypendium na podany poniżej nr rachunku bankowego (po uprzednim okazaniu faktur lub rachunków)										
Nazwa banku:											

Ja, niżej podpisany/a, świadomy/a i uprzedzony/a i uprzedzony/a o odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 233 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks Karny (Dz.U. Nr 88 poz. 553, z późn. zm.) o składaniu fałszywych zeznań lub zatajeniu prawdy oświadczam, że wszystkie powyższe dane zawarte we wniosku są zgodne z prawdą.

Ja, niżej podpisany/a, świadomy/a i uprzedzony/a o odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 233 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks Karny (Dz. U. Nr 88, poz. 553, z późn. zm.) o składaniu fałszywych zeznań lub zatajeniu prawdy, stosownie do art. 75 § 2 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (t.j.: Dz.U. z 2013 r. poz. 267) oświadczam, iż utrzymuję się z dochodów zgodnie z przedstawionymi dokumentami.

Zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (t.j.: Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.) wyrażam zgodę na wykorzystywanie danych zawartych we wniosku do realizacji programu przyznawania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów – stypendium szkolne. Zostałem poinformowany o przysługującym mi prawie wglądu do danych osobowych, ich poprawiania i kontroli ich przetwarzania.

.....
 miejscowość, data

 podpis osoby wnoszącej

Do wniosku załączam (należy zaznaczyć):

- Dokument potwierdzający wystąpienia zdarzenia losowego oraz jego datę
- Inne dokumenty potwierdzające uzyskanie dochodów przez członków rodziny: