

UCHWAŁA Nr XXVII/217/2013
RADY GMINY ŻARNÓW
z dnia 26 września 2013 r.

w sprawie powołania Młodzieżowej Rady Gminy Żarnów

Na podstawie art. 5b ust. 2 i 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013 r., poz. 594 z 23 maja 2013) Rada Gminy Żarnów uchwała co następuje:

§ 1. 1. Powołuje się Młodzieżową Radę Gminy Żarnów.

2. W skład Młodzieżowej Rady Gminy Żarnów wchodzi przewodniczący klas podstawowych i gimnazjalnych, dla których organem prowadzącym jest Gmina Żarnów. W przypadku szkół podstawowych wprowadza się ograniczenie do przewodniczących klas piątych i szóstych.

3. Statut Młodzieżowej Rady Gminy Żarnów stanowi załącznik do uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Żarnów.

§ 3. Uchyla się uchwałę Nr XXV/206/2013 Rady Gminy Żarnów z dnia 1 lipca 2013 r. w sprawie powołania Młodzieżowej Rady Gminy Żarnów.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady Gminy
w Żarnowie
Krzysztof Gawryś
Krzysztof Gawryś

STATUT MŁODZIEŻOWEJ RADY GMINY ŻARNÓW

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Statut określa zasady działania, cel i zadania Młodzieżowej Rady Gminy Żarnów zwanej dalej MRŻ oraz tryb wyboru jej członków.

2. MRŻ działa na podstawie art. 5b ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013 poz.594) oraz niniejszego statutu.

§ 2. 1. Młodzieżowa Rada Gminy Żarnów składa się z przewodniczących klas piątych i szóstych szkół podstawowych oraz przewodniczących klas w gimnazjum, dla których organem prowadzącym jest gmina Żarnów.

2. Przewodniczący klas - radni młodzieżowej Rady są wybierani i odwoływani przez uczniów szkoły, których reprezentują na zasadach określonych w statucie szkoły.

3. Kadencja MRŻ trwa rok szkolny.

§ 3. 1. Rada Gminy Żarnów powołuje opiekuna Młodzieżowej Rady Gminy Żarnów.

2. Zadaniem opiekuna MRŻ jest wspieranie członków Młodzieżowej Rady w ich obowiązkach oraz koordynacja współpracy MRŻ z Urzędem Gminy oraz Radą Gminy Żarnów.

3. W każdej szkole zostanie wyznaczony nauczyciel- koordynator działań młodzieżowych radnych reprezentujących daną szkołę.

§ 4. 1. Głównym celem działania MRŻ, zgodnie z ustawą o samorządzie gminnym jest opiniowanie przez MRŻ projektów i decyzji dotyczących młodzieży, podejmowanych przez Wójta Gminy Żarnów, Radę Gminy Żarnów oraz jednostki pomocnicze gminy.

2. Dodatkowymi celami działania MRŻ są w szczególności:

- 1) upowszechnienie zasad działania samorządu terytorialnego wśród młodzieży;
- 2) podejmowanie działań na rzecz zaspokajania potrzeb i oczekiwań młodych mieszkańców Gminy Żarnów;
- 3) organizacja aktywnego uczestnictwa młodzieży w życiu publicznym.

§ 5. 1. Do zadań MRŻ należy:

- 1) przedstawianie opinii w sprawach dotyczących młodzieży wobec organów administracji samorządowej Gminy Żarnów
- 2) inicjowanie i promowanie działań o charakterze społecznym, edukacyjnym, kulturalnym, sportowym, rekreacyjnym, ekologicznym i charytatywnym.

Rozdział 2. Organizacja Młodzieżowej Rady Gminy Żarnów

§ 6. Organem MRŻ jest Rada i Prezydium

§ 7. 1. Rada Młodzieżowa jest organem stanowiącym. Kadencja Rady trwa rok szkolny.

2. Rada wybiera ze swojego grona Przewodniczącego Rady oraz dwóch Wiceprzewodniczących.

3. Zadaniem Przewodniczącego Rady jest organizowanie pracy Rady oraz przeprowadzenie obrad.

4. Przewodniczący Rady może wyznaczyć do wykonywania swoich zadań Wiceprzewodniczącego.
5. Rada rozpoczyna obrady w obecności co najmniej połowy statutowego składu Rady.
6. Uchwały Rady podejmowane są w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów. w sprawach osobowych obowiązuje głosowanie tajne.
7. Z obrad Rady sporządzany jest protokół.

§ 8. 1. Prezydium składa się z:

- 1) Przewodniczącego Rady;
 - 2) dwóch wiceprzewodniczących;
2. Do kompetencji Prezydium należy:
- 1) kierowanie bieżącymi sprawami Rady;
 - 2) przygotowanie kalendarza prac Rady.

§ 9. Rada spotyka się w miarę potrzeb, nie rzadziej niż raz na kwartał. Spotkania organizuje opiekun Rady. O terminie informuje nauczyciela- szkolnego koordynatora działań Rady, który przekazuje dalej informacje młodzieżowym radnym reprezentującym szkołę.

Rozdział 3.

Zadania realizowane przez Młodzieżową Radę Gminy Żarnów

§ 10. 1. W każdym roku swojego działania Rada będzie podejmowała następujące działania:

- 1) przynajmniej raz w roku odbędzie się debata młodzieży z terenu gminy z Wójtem Gminy Żarnów na temat potrzeb i problemów młodych ludzi mieszkających na terenie gminy Żarnów;
- 2) organizacja przedsięwzięć na rzecz młodzieży i dzieci z terenu gminy Żarnów.
- 3) MRŻ będzie konsultowała m.in. projekty następujących decyzji:
 - a) wybór zajęć pozalekcyjnych,
 - b) tematy, rodzaje zajęć prowadzonych w ramach gminnej oferty spędzania wolnego czasu w ferie zimowe oraz w czasie wakacji letnich,
 - c) opiniowanie sposobu wykorzystania istniejącej infrastruktury sportowej,
 - d) opiniowanie niektórych decyzji dotyczących inwestycji w infrastrukturę oświatową,
 - e) opiniowanie planów związanych z wykorzystaniem środków pozabudżetowych, adresowanych do dzieci i młodzieży,
 - f) tworzenie listy potrzeb młodzieży,
 - g) opiniowanie zmian do dokumentów strategicznych Gminy Żarnów,
- 4) MRŻ będzie współpracowała z Radą Gminy Żarnów m.in. poprzez :
 - a) raz w roku wspólne posiedzenie Rady Gminy Żarnów i Młodzieżowej Rady Gminy Żarnów,
 - b) współpracę w Komisjach Rady Gminy Żarnów, w sprawach należących do zadań Młodzieżowej Rady Gminy Żarnów.

Rozdział 4.

Radni Młodzieżowej Rady Gminy Żarnów

§ 11. 1. Radnym jest osoba będąca Przewodniczącym klasy, w szkołach dla których organem prowadzącym jest Gmina Żarnów.

2. W przypadku szkół podstawowych, zasada o której mowa wyżej dotyczy klas piątych i szóstych.

3. Wybór Przewodniczących klas odbywać się zgodnie z regulacjami zawartymi w statutach szkół.

§ 12. 1. Radny ma prawo:

- 1) zgłaszać postulaty i inicjatywy;
- 2) uzyskać każdą informację dotyczącą prac Rady;
- 3) proponować tematy i sprawy do dyskusji, które uważa za społecznie pilne i uzasadnione, zwłaszcza te, które wynikają z postulatów młodzieży gminy;

§ 13. 1. Radny ma obowiązek:

- 1) przestrzegać Statutu;
- 2) uczestniczyć w realizacji celów Rady;
- 3) brać czynny udział w spotkaniach Rady;
- 4) informować swoich wyborców o działalności Rady;
- 5) utrzymywać stały kontakt z młodzieżą w Gminie;
- 6) przedstawiać wnioski swoich wyborców na sesjach Rady;
- 7) przedłożyć usprawiedliwienia Prezydium Rady w razie nieobecności na spotkaniu Rady w terminie nie dłuższym niż 14dni.

§ 14. Zmiany w Statucie przeprowadza się w trybie właściwym dla jego uchwalenia.

Przewodniczący Rady Gminy
w Zamowie
Krzysztof Gawryś
Krzysztof Gawryś