

ZRZĄDZENIE Nr 21/2013
WÓJTA - SZEFA OBRONY CYWILNEJ
GMINY ŻARNÓW
z dnia 15 maja 2013 r.

w sprawie opracowania Planu Obrony Cywilnej dla Gminy Żarnów

Na podstawie art. 17 ust. 6 i 7 ustawy z dnia 21 listopada 1967 r. o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2004 r. Nr 241, poz. 2416 z późn. zm.), § 3 pkt. 2 Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 25 czerwca 2002 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Szefa Obrony Cywilnej Kraju, szefów obrony cywilnej województw, powiatów i gmin (Dz. U. nr 96, poz. 850) oraz Wytycznych Starosty Opoczyńskiego – Szefa Obrony Cywilnej Powiatu Opoczyńskiego z dnia 30 stycznia 2012 r. w sprawie zasad opracowania planu obrony cywilnej gmin

zarządzam, co następuje:

§1

1. W celu ustalenia i przygotowania sposobu realizacji zadań obrony cywilnej na okres zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i wojny zarządzam przystąpienie do opracowania Planu Obrony Cywilnej Gminy Żarnów, zwanego dalej planem OC.
2. Ustala się Wytyczne Wójta – Szefa Obrony Cywilnej Gminy Żarnów w sprawie zasad opracowania planu OC stanowiące załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§2

Za opracowanie planu OC czynię odpowiedzialnym pracownika ds. Obrony Cywilnej Urzędu Gminy w Żarnowie.

§3

Podległe jednostki organizacyjne Gminy, organizacje ratownicze, organizacje społeczne oraz przedsiębiorcy przewidziani do prowadzenia przygotowań i realizacji przedsięwzięć współpracują w opracowaniu kart realizacji zadań obrony cywilnej (KRZOC) na podstawie zestawień zadań obrony cywilnej (ZZOC).

§4

1. Forma planu powinna zawierać następujące części składowe:
 - a) Plan główny;
 - b) Procedury postępowania;
 - c) Karty realizacji zadań obrony cywilnej (KRZOC);
 - d) Załączniki funkcjonalne;
 - e) Informacje uzupełniające;
 - f) Inne dokumenty, wg decyzji organu sporządzającego.
2. Plany opracowane, wykonane na czas bezpośredniego zagrożenia państwa i wojny (plan ewakuacji, plan ochrony zabytków i inne) mogą stanowić załączniki funkcjonalne do opracowanego tematu.
1. Za opracowanie KRZOC odpowiedzialni są kierownicy jednostek organizacyjnych o których mowa w §3.

2. ZZOC przewidziane do realizacji przez jednostki organizacyjne na administrowanym terenie opracowuje szef OC Gminy.

§5

Plan obrony cywilnej opracowany jest w formie dokumentów opisowych i graficznych:

- a) Dokument w formie tradycyjnej (dokument papierowy)
- b) Dokument w cyfrowej (plik PDF zapisany na płycie CD)
- c) Dokument graficzny – dane graficzne opracowane na mapie, skalę określa organ opracowujący plan

§6

Opracowany dokument przed zatwierdzeniem przez szefa OC Gminy wymaga uzgodnienia przez Szefa Obrony Cywilnej Powiatu Opoczyńskiego oraz z podmiotami współpracującymi w zakresie dotyczącym zadań przewidzianych planem do realizacji przez te podmioty.

§7

Ostatecznym terminem zakończenia prac nad opracowaniem planu OC wyznacza się dzień 30 czerwca 2013 r.

§8

Wykonanie Zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy.

§9

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJT GMINY ŻARNÓW

mgr Krzysztof Nawrocki

**WYTYCZNE
WÓJTA - SZEFA OBRONY CYWILNEJ
GMINY ŻARNÓW
z dnia 15 maja 2013 r.**

w sprawie zasad opracowania planu obrony cywilnej gminy Żarnów.

Na podstawie art.17 ust. 6 i 7 ustawy z dnia 21 listopada 1967 roku o powszechnym obowiązku obrony RP (Dz. U. z 2012 r., poz. 461, z późn. zm.), § 3 pkt 2 Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 25 czerwca 2002 roku w sprawie szczegółowego zakresu działania Szefa Obrony Cywilnej Kraju, szefów obrony cywilnej województw, powiatów i gmin (Dz. U. z 2002 r., Nr 96, poz. 850) oraz Wytycznych Starosty Opoczyńskiego – Szefa Obrony Cywilnej Powiatu Opoczyńskiego z dnia 30 stycznia 2012 r. w sprawie zasad opracowania planu obrony cywilnej gmin ustala się co następuje:

§1

Należy opracować plan obrony cywilnej w celu ustalenia i przygotowania sposobu realizacji zadań obrony cywilnej na administrowanym terenie na okres zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i wojny.

§2

Plan obrony cywilnej wykonywany jest przez pracownika ds. Obrony Cywilnej Urzędu Gminy w Żarnowie, według wzoru określonego w załączniku nr 1 do wytycznych.

§3

Za opracowanie planu obrony cywilnej odpowiada szef obrony cywilnej gminy.

§4

W razie konieczności, na potrzeby opracowania planu obrony cywilnej, można powołać zespół autorski, według decyzji szefa obrony cywilnej gminy.

§5

O nadaniu klauzuli niejawności planu obrony cywilnej decyduje organ sporządzający plan, stosownie do zawartych w nim informacji. Należy dążyć do tego, aby plan OC był jawny.

§6

Organ obrony cywilnej gminy dostosowuje do swoich potrzeb i możliwości zestawienie zadań obrony cywilnej realizowanych przez instytucje państwowe, przedsiębiorców, inne jednostki organizacyjne oraz społeczne organizacje ratownicze funkcjonujące na terenie gminy. Zestawienie zadań obrony cywilnej określono w załączniku nr 3 do wytycznych.

§7

Instytucje państwowe, przedsiębiorcy i inne jednostki organizacyjne oraz społeczne organizacje ratownicze, przewidziane do prowadzenia przygotowań i realizacji przedsięwzięć w zakresie obrony cywilnej, o których mowa w §3 pkt 24 ww. rozporządzenia Rady Ministrów, wskazane przez szefa obrony cywilnej gminy, opracowują karty realizacji zadań obrony cywilnej, według ustaleń szefa obrony cywilnej gminy. Wzór karty realizacji zadania obrony cywilnej stanowi załącznik nr 2 do wytycznych.

§8

Za opracowanie karty realizacji zadania obrony cywilnej odpowiadają kierownicy jednostek organizacyjnych, o których mowa w §7.

§9

Szef obrony cywilnej gminy Żarnów określi szczegółowe zasady opracowania planu obrony cywilnej gminy oraz przekazuje w załączeniu:

- a) zestawienie zadań obrony cywilnej realizowanych przez organ obrony cywilnej gminy oraz

- podmioty, o których mowa §6;
b) wzór karty realizacji zadania obrony cywilnej, o której mowa §7.

§10

Plan obrony cywilnej gminy zatwierdza Wójt – Szef Obrony Cywilnej Gminy.
Kartę realizacji zadania obrony cywilnej jednostki organizacyjnej, zatwierdza kierownik tej jednostki.

§11

Plan obrony cywilnej, przed zatwierdzeniem wymaga zaopiniowania ze strony Starosty Opoczyńskiego – Szefa Obrony Cywilnej Powiatu Opoczyńskiego oraz uzgodnienia z innymi podmiotami planowanymi do realizacji zadań obrony cywilnej, tylko w części ich dotyczącej.

§12

Karta realizacji zadania obrony cywilnej, o której mowa w §7, podlega uzgodnieniu z szefem obrony cywilnej gminy.

§13

Plan obrony cywilnej podlega bieżącej aktualizacji – co 2 lata.

§14

Plan obrony cywilnej składa się z:

- a) planu głównego;
- b) procedur postępowania oraz kart realizacji zadań obrony cywilnej;
- c) załączników funkcjonalnych;
- d) informacji uzupełniających;
- e) innych dokumentów, według decyzji organu sporządzającego plan.

§15

Szczegółowa treść planu OC powinna być adekwatna do specyfiki i uwarunkowań administracyjnych, terenowych itp. gminy.

§16

Plan obrony cywilnej powinien odnosić się do informacji zawartych w planie zarządzania kryzysowego, o którym mowa w ustawie z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym (Dz. U. z 2007 r. Nr 89, poz.590 z późn. zm.) oraz informacji wynikających z planu operacyjnego funkcjonowania gminy w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i czasie wojny.

§17

Plan obrony cywilnej opracowywany jest w formie:

- a) dokumentów opisowych i aplikacji komputerowych pozwalających na zbieranie i przetwarzanie danych niezbędnych do planów obrony cywilnej;
- b) dokumentów graficznych - map, planów, szkiców i aplikacji komputerowych pozwalających zbierać, przetwarzać i wizualizować dane graficzne. Skalę dokumentów graficznych określa organ opracowujący plan.

§18

Zakończenie prac nad powstaniem planu ustalono na dzień 30 czerwca 2013 roku.

§19

Za wprowadzenie niniejszych wytycznych w życie czynię odpowiedzialnym Sekretarza Gminy.

§ 20

Wytyczne wchodzi w życie z dniem podpisania.

**WÓJT - SZEFE OBRONY CYWILNEJ
GMINY ŻARRNÓW**

Krzysztof Nawrocki



STRUKTURA PLANU OBRONY CYWILNEJ GMINY

W skład planu obrony cywilnej wchodzi następujące elementy:

I Plan główny zawierający

- 1) zarządzenie wprowadzające plan obrony cywilnej do stosowania;
- 2) arkusz uzgodnień;
- 3) rejestr zmian;
- 4) wnioski z oceny zagrożenia czasu pokoju oraz charakterystykę zagrożeń na wypadek zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny;
- 5) zadania i obowiązki osób oraz podmiotów, którym powierzono realizację zadań obrony cywilnej;
- 6) charakterystykę struktur organizacyjnych i zasobów jednostek na administrowanym terenie oraz analizę możliwości ich wykorzystania;
- 7) ogólną koncepcję działania w okresie zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i wojny oraz współdziałania w zwalczaniu klęsk żywiołowych i usuwania ich skutków;
- 8) terminy i tryb aktualizacji planu;
- 9) inne.

II Procedury postępowania

- 1) Procedury powinny być związane z podnoszeniem gotowości obronnej i odnosić się głównie do czasu zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i wojny.
- 2) Inne wg decyzji organu sporządzającego plan.

III Załączniki funkcjonalne określające

- 1) monitorowanie zagrożeń, ostrzegania i monitorowania w tym informowanie ludności o zagrożeniach i sposobach postępowania;
- 2) kierowanie i łączność;
- 3) ewakuację ludności, zwierząt i mienia na wypadek zagrożenia bezpieczeństwa państwa i wojny (plan ewakuacji III stopnia)
- 4) opiekę medyczną, pomoc społeczną oraz pomoc psychologiczną i religijną;
- 5) odkażanie i inne podobne działania ochronne;
- 6) przygotowanie i organizowanie budowli ochronnych;
- 7) obsługę środków zaciemniania;
- 8) ratownictwo;
- 9) walkę z pożarami;
- 10) wykrywanie i oznaczanie stref niebezpiecznych;
- 11) przygotowanie doraźnych pomieszczeń i przygotowanie zaopatrzenia;
- 12) doraźne przywrócenie działania niezbędnych służb użyteczności publicznej;
- 13) doraźne grzebanie zmarłych;
- 14) pomoc w ratowaniu dóbr niezbędnych do przetrwania;
- 15) doraźna pomoc dla przywrócenia i utrzymania porządku w strefach dotkniętych klęskami;
- 16) dodatkowe rodzaje działalności niezbędne dla wypełnienia któregoś z zadań wyżej wymienionych, w tym planowanie i prace organizacyjne.

IV Informacje uzupełniające

Stanowią zbiór niezbędnych danych potrzebnych do planowania i podejmowania decyzji oraz kierowania działaniami takimi jak: mapy, schematy, dane informatyczne, zestawienia itp.

V Wykaz dokumentów planistycznych

Dokumenty planistyczne wykorzystywane przez jednostki organizacyjne opracowujące plan obrony cywilnej, określone wymogami innych przepisów (według uznania organu sporządzającego plan), między innymi takie jak:

1. plany operacyjne
2. plany ochrony
3. plany ratownicze, itp

ZATWIERDZAM

.....
(kierownik jednostki organizacyjnej)

**KARTA REALIZACJI ZADANIA
OBRONY CYWILNEJ**

.....
(nazwa instytucji, jednostka organizacyjna)

ODPOWIEDZIALNY KIEROWNIK KOMÓRKI ORGANIZACYJNEJ (koordynator wyk. zadania)	SPORZĄDZAJĄCY	UZGODNIONO (organ obrony cywilnej)
TREŚĆ ZADANIA		
TERMIN WYKONANIA ZADANIA		
PROCEDURA (podstawowe działania dla realizacji zadania)		
PODMIOTY WSPÓLPRACUJĄCE – ZEWNĘTRZNE		
PODMIOTY WSPÓLPRACUJĄCE – WEWNĘTRZNE		
DOKUMENTACJA BAZOWA (dokumenty warunkujące realizację zadania oraz miejsce ich przechowywania)		
DODATKOWE USTALENIA		

**Zestawienie zadań obrony cywilnej realizowanych przez jednostki organizacyjne
na terenie Gminy Żarnów**

TREŚĆ ZADANIA							
Realizujący							
Realizujący							
TREŚĆ ZADANIA							
Realizujący							
Realizujący							

Zarządzenie nr 20/2013
Wójta Gminy Żarnów
z dnia 8 maja 2013 r.

w sprawie planu dofinansowania na 2013 rok form doskonalenia zawodowego nauczycieli zatrudnionych w szkołach, dla których organem prowadzącym jest Gmina Żarnów

Na podstawie art. 30 ust.2 pkt 2 i 4 i art. 31 ustawy z dnia 8 marca o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2001 r. Nr 412 poz.1591 z późn. zm.), w związku z art. 70a ust.1 i ust.2a ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (Dz.U. z 2006 r. Nr 97 poz.674 z późn. zm.) oraz § 2, § 6 ust. 2 i § 7 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 29 marca 2002 roku w sprawie sposobu podziału środków na wspieranie doskonalenia zawodowego nauczycieli pomiędzy budżety poszczególnych wojewodów, form doskonalenia zawodowego dofinansowywanych ze środków wyodrębnionych w budżetach organów prowadzących szkoły, wojewodów, ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania oraz szczegółowych kryteriów i trybu przyznawania tych środków (Dz. U. Nr 46, poz. 430) zwanego dalej rozporządzeniem, zarządzam co następuje:

§ 1

1. Przyjmuje się plan dofinansowania form i specjalności doskonalenia zawodowego nauczycieli.
2. Środki finansowe na dofinansowanie doskonalenia zawodowego nauczycieli zostały wyodrębnione w budżetach szkół, w wysokości 1% planowanych rocznych środków przeznaczonych na wynagrodzenia osobowe nauczycieli.

§2

1. Dofinansowywane będą następujące formy doskonalenia zawodowego nauczycieli:
 1. studia podyplomowe, uzupełniające i licencjackie,
 2. szkolenia rad pedagogicznych, w tym również przygotowanie materiałów szkoleniowych i informacyjnych,
 3. warsztaty metodyczne i przedmiotowe
 4. kursy kwalifikacyjne, doskonalące, seminaria, warsztaty oraz inne formy doskonalenia zawodowego nauczycieli, w tym nauczycieli zajmujących stanowiska kierownicze.
 5. opłaty za kształcenie pobierane przez szkoły wyższe i zakłady kształcenia nauczycieli.
 6. koszty przejazdów
2. Specjalności, które będą podlegały dofinansowaniu:
 - zajęcia terapeutyczne
 - wczesne wspomaganie rozwoju
 - zajęcia artystyczne
 - gimnastyka korekcyjna
 - informatyka
 - matematyka
 - technika
 - zarządzanie oświatą, prawo oświatowe
 - system informacji oświatowej
 - pomoc psychologiczno – pedagogiczna

- oligofrenopedagogika z terapią pedagogiczną
- indywidualizacja procesu wychowawczego i edukacyjnego
- ewaluacja zewnętrzna i wewnętrzna pracy szkoły
- proces dydaktyczny, opiekuńczy i wychowawczy szkoły.

§ 3

1. Dofinansowanie form doskonalenia zawodowego określonych w §2 ust 1 pkt 1 odbywa się na wniosek nauczyciela lub dyrektora, natomiast o finansowaniu form określonych w § 2 ust.1 pkt 2,3 i 4 decyduje dyrektor szkoły.
2. O wysokości dofinansowania doskonalenia zawodowego w przypadku nauczyciela decyduje dyrektor szkoły a w stosunku do dyrektora Wójt Gminy w ramach środków określonych w § 1 ust.2.
3. Maksymalna kwota dofinansowania doskonalenia zawodowego może wynosić do 50% opłat ponoszonych za kształcenie w formach określonych w § 2 ust. 1 pkt 1 .
4. Dofinansowanie obejmuje tylko semestr, którego dotyczy wniosek. Nie można ubiegać się dwukrotnie o dofinansowanie tego samego semestru.

§4

1. Wypłata przyznanego dofinansowania doskonalenia zawodowego następuje po złożeniu przez nauczyciela lub dyrektora:
 - wniosku o dofinansowanie, zatwierdzonego przez dyrektora lub w przypadku dyrektora przez Wójta Gminy z przyznaną wysokością dofinansowania,
 - kserokopii poniesionej opłaty, potwierdzonej za zgodność oryginałem (oryginał do wglądu)
 - zaświadczenie z uczelni o rozpoczęciu lub kontynuowaniu nauki
2. Przyznane dofinansowanie jest wypłacane na wskazany rachunek bankowy lub w kasie Urzędu Gminy.

§ 5

Wykonanie Zarządzenia powierza się właściwym dyrektorom szkół.

§ 6

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania, z mocą obowiązującą od dnia 1 stycznia 2013r.

WÓJT GMINY ŻARNÓW

mgr Krzysztof Naurocki

